

**ZARZĄDZENIE NR 166/ 2020**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 9 kwietnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. „Tacy sami, a ściana między nami .... - BAJKOWY sposób na integrację” - wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570 oraz z 2020 r. poz. 284), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr XII/152/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2019 r., poz. 4630) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Tacy sami, a ściana między nami .... - BAJKOWY sposób na integrację” - wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Tacy sami, a ściana między nami .... - BAJKOWY sposób na integrację” - wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 r. - zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

### I. 1. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczony na jego realizację

<b>nazwa zadania</b> (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	<b>kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł</b>
Tacy sami, a ściana między nami .... - BAJKOWY sposób na integrację	<b>19 700,-</b>

### 2. Określa się następujący cel realizacji zadania publicznego:

Integracja i edukacja mieszkańców Suwałk oraz uświadomienie społeczeństwu potrzeb i problemów osób z niepełnosprawnością intelektualną jak i fizyczną oraz ich rodzin i opiekunów.

### 3. Oczekiwane rezultaty zadania/zadań publicznych:

<b>nazwa zadania priorytetowego</b> (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	<b>Oczekiwane rezultaty</b>
Tacy sami, a ściana między nami .... - BAJKOWY sposób na integrację	- Liczba osób biorących udział w wydarzeniu, - liczba konsultacji logopedycznych /psychologicznych /rehabilitanta /prawnika, - liczba uczestników zabaw integracyjnych.

4. Oczekuje się ponadto komplementarności proponowanych działań z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty w Mieście Suwałki w zakresie realizacji tego zadania i zapewnienia kompleksowych usług dla wybranych odbiorców.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm);
- 3) Uchwały nr XII/152/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 4630);

4) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.

3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje zarządzeniem Prezydent Miasta Suwałk.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

5. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

6. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

7. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy Oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 30 października 2020 r. - z zachowaniem zasad wynikających z sytuacji epidemiologicznej związanej z zagrożeniem chorobą zakaźną COVID-19

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm), które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk lub Miasta Suwałki,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie za pośrednictwem systemu Witkac.pl przez Oferenta zweryfikowanego harmonogramu i kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

5. Do realizacji zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, treningów, wywiadów, doradztwa itp. powinny być zawarte umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy o wolontariacie. Mogą to też być zlecenia dla firm zewnętrznych, pod warunkiem zawarcia umowy. Umowy powinny mieć klauzulę o dofinansowaniu wynagrodzenia z dotacji Miasta Suwałki.

6. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.

7. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie kadry zadania i harmonogramie zadania.

8. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.

9. Wkład rzeczowy to wartość (cena) wynajmu, wypożyczenia urządzenia czy rzeczy potwierdzona np. umową bezpłatnego użyczenia czy rozpoznaniem rynkowym.

10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

11. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

12. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

13. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10 % w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

15. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.

16. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

17. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.



18. Oferent, który planuje realizację zadania na terenie przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki lub na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach musi uwzględnić w ofercie koszty wynajmu obiektów zgodnie z Zarządzeniem nr 412/2017 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, zmienionym Zarządzeniem nr 358/2019 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 412/2017 Prezydenta Miasta Suwałk z 22 grudnia 2017 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 324/2019 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, zmienionym Zarządzeniem nr 6/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 stycznia 2020 r.

#### IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system Witkac.pl i złożenie podpisanego odręcznie (podpis czytelny lub pieczęć imienna z podpisem) Potwierdzenia złożenia oferty.

2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), które są udostępnione w systemie Witkac.pl.

3. Termin składania ofert w systemie Witkac.pl upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. 30 kwietnia 2020 r., godz. 23.59.

4. Ostateczny termin składania podpisanych odręcznie (podpis czytelny lub pieczęć imienna z podpisem) Potwierdzeń złożenia ofert, upływa następnego dnia roboczego po terminie składania ofert w systemie Witkac.pl, tj. 4 maja 2020 r. o godzinie 16:00.

5. Podpisane odręcznie (podpis czytelny lub pieczęć imienna z podpisem) Potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć (bez koperty i bez pisma przewodniego) w **kancelarii ogólnej** Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pok. nr 4-5 (w godzinach 7.30-15.30, w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00), **lub przesłać przesyłką listową** na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, **lub przesłać scan** podpisanego Potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mail: [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl) **lub przesłać elektronicznie Potwierdzenie złożenia oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.

8. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;

2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.

9. Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączania zaświadczenia o wpisie do ewidencji. Pozostałe zobowiązane są dołączyć wyciąg z innego rejestru lub właściwej ewidencji wraz z umocowaniem osób reprezentujących do Potwierdzenia złożenia oferty.

10. Do ofert wspólnych należy dołączyć umowę partnerską.

11. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

## **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV pkt. 3 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm) oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia. Oceny formalnej dokonuje jeden z członków komisji konkursowej.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w inny sposób niż przez system Witkac.pl;
- 2) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) niekompletne (zawierające niewypełnione pola, bądź niezawierające Potwierdzenia lub wymaganych załączników);
- 4) złożone przez oferentów nieuprawnionych;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 6) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki,
- 7) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 8) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe.

5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.

6. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

Opis osiągnięcia celu zawartego w ogłoszeniu:

- 1) Spójność opisywanych działań z celem określonym w ogłoszeniu (0-2);
- 2) Komplementarność opisywanych działań z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0-2);
- 3) Opis ewentualnej planowanej współpracy w ramach zadania z innymi podmiotami dla osiągnięcia celu wskazanego w ogłoszeniu (0-2);

Adresaci zadania i sposób rekrutacji:

- 4) Opis grupy docelowej i sposobu rozwiązywania problemów grupy docelowej/zaspokajania potrzeb (0-3);
- 5) Sposób dotarcia do grupy - rekrutacja (0-2);

Opis realizacji zadania:

- 6) Czytelność i dokładność opisu (0-2);
- 7) Skala i zasięg proponowanych działań (0-3);

Zakładane rezultaty zadania:

- 8) Rezultaty projektu - mierzalny wynik realizowanych zadań (określenie rezultatów, ich poziom i sposób monitorowania) (0-3);

- 9) Efekty projektu (jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania) (0-5);
- 10) Trwałość rezultatów zadania (czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach organizacji) (0-3);

Budżet projektu:

- 11) Szczegółowość, klarowność i spójność kosztów z opisem działań (0-2);
- 12) Adekwatność wnioskowanej kwoty, w tym wynagrodzeń, do zakresu planowanych działań i liczby beneficjentów (0-5);

Planowany wkład własny:

- 13) Finansowy (0-5);
- 14) Niefinansowy (osobowy i rzeczowy) (0-2);

Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania:

- 15) Doświadczenie i kwalifikacje kadry merytorycznej i administracyjnej (0-2);
- 16) Realizowane projekty o podobnym charakterze (0-2);
- 17) Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe (0-2);

Inne:

- 18) Innowacyjność projektu (0-2);
- 19) Ocena jakości współpracy z Miastem Suwałki (0-2).

7. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to 26 punktów.

## **VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki konkursu są także dostępne w systemie Witkac.pl.

2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta elektronicznie o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Andrzej Śmiejkowski – główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach (tel. 87 563 56 06).

6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może zostać odwołane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

**VII. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).**

1. Podaje się do wiadomości, że w 2019 i 2020 roku Miasto Suwałki nie realizowało zadań publicznych tego samego rodzaju i nie przekazało dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu ich realizacji.

W P Ł Y N Ę Ł O  
KANCELARIA OGÓLNA  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Dnia 09-08-2019

Ilość za .....

Podpis *[Signature]*

Załącznik do ogłoszenia  
o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania pn.  
„Tacy sami, a ściana między nami ....  
- BAJKOWY sposób na integrację”

Numer zgłoszeniowy projektu .....  
(wpisuje Wydział Inwestycji)

**Formularz zgłoszeniowy projektów  
do zrealizowania w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.**

Uwaga: \*Pola oznaczone gwiazdką należy wypełnić **OBOWIĄZKOWO!**

**1. Podstawowe informacje\***

- a) tytuł projektu: „Tacy sami, a ściana między nami... - BAJKOWY sposób na integrację”  
b) lokalizacja projektu: Miasto Suwałki, park Konstytucji 3Maja  
(miejsce realizacji zadania, należy opisać miejsce lub obszar)

**2. Opis projektu\***

(należy przedstawić opis, cel, zakres projektu, maks. 400 wyrazów)

09/08/2019 14:30  
DK.31973.2019



1v4D3GYNZ

Projekt zakłada organizację wydarzenia o charakterze integracyjnym i edukacyjnym dla mieszkańców Suwałk, którego celem będzie uświadomienie społeczeństwu i decydom potrzeb i problemów dużej grupy społecznej, jaką są osoby (dzieci, młodzież i dorośli) z niepełnosprawnością intelektualną jak i fizyczną oraz ich rodzin i opiekunów.

Projekt powstał z potrzeby osób z niepełnosprawnościami, które chcą żyć aktywnie, korzystać z różnych możliwości jakie niesie życie, doświadczać tzw. „codziennego życia”, mieć możliwość szerszego korzystania z życia społecznego, dzielić się umiejętnościami i poznawać nowych ludzi.

Realizacja projektu stanowić będzie pogłębioną integrację społeczną, polegającą nie tylko na uczestnictwie osób zdrowych i osób z niepełnosprawnościami we wspólnych grach, konkursach czy zabawach ale chcemy, żeby osoby pełnosprawne mogły choć przez chwilę poczuć trud bycia osobą z niepełnosprawnością. Chcemy, aby każdy zdrowy człowiek na „własnej skórze” mógł przekonać się, że wjazd wózkem inwalidzkim do sklepu lub do autobusu komunikacji miejskiej nie jest taki prosty, a w większości nawet niemożliwy, chcemy pokazać, że osoba mająca problem ze wzrokiem żeby pokonać nawet krótki odcinek drogi w centrum miasta (przemieszczać się w mieście) musi zmierzyć się z nie lada wyzwaniem, a „inne” zachowania osób z autyzmem nie są ich zachcianką ale wynikają bezpośrednio z obciążeń układu nerwowego i jego reakcji na poszczególne bodźce.

W momencie, kiedy sami doświadczymy trudności w tak błahych i oczywistych dla osób zdrowych czynnościach jak „wejście” do sklepu/ urzędu, autobusu czy kina na wózku inwalidzkim, przejście przez ulicę nie widząc lub też „poczuć” z wielokrotnioną reakcją układu nerwowego na różne bodźce zewnętrzne, wtedy będziemy w stanie zrozumieć to z czym borykają się każdego dnia. Mamy nadzieję, że wszyscy, którzy „spróbują” życia osoby z niepełnosprawnością nie tylko zmienią nastawienie, ale same będą w stanie przełamywać stereotypy oraz zostać społecznymi rzecznikami osób z niepełnosprawnością.

Niezmiernie ważnym elementem całego wydarzenia będzie również możliwość skorzystania konsultacji np. logopedy, psychologa, rehabilitanta, prawnika oraz porozmawiania z osobami z niepełnosprawnością oraz osobami, które doświadczyły w swoim życiu różnego rodzaju dysfunkcji np. po przebytych chorobach nowotworowych, cukrzyków itp.

Opisywane wydarzenie integracyjne będzie również miejscem do zaprezentowania instytucji zajmujących się osobami z niepełnosprawnością oraz ich pracą i twórczością.

Planowany piknik będzie ewenementem w skali całego regionu, ponieważ w jednym czasie i w jednym miejscu w ujęciu wielopłaszczyznowym będzie można „zapoznać się” z niepełnosprawnością, a w przypadku osób dotkniętych niepełnosprawnością również skorzystać z porady i konsultacji.

Piknik integracyjny zostanie zorganizowany w Parku 3 Maja w Suwałkach na przełomie maja i czerwca 2020 r. Podczas wydarzenia będą dostępne następujące strefy:

1. **zabaw integracyjnych**, w tym m.in. dmuchańce, skakańce, wata cukrowa, popcorn, malowanie twarzy, zabawy i zdjęcia z postaciami z bajek, ścieżki sensoryczne, konkursy, gry sportowe (Boccia, speedball, ping - pong itp.) dla rodzin, dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. **strefa kulinarna** – będzie możliwość degustacji potraw zrobionych przez osoby z niepełnosprawnością, mini warsztaty kulinarne
3. **strefa poznania - zobacz mnie moimi oczami** – miejsce, gdzie można doświadczyć bycia osobą z niepełnosprawnością oraz problemów w codziennym życiu (np. wjechać wózkiem inwalidzkim do autobusu, poruszać się po ulicy jako osoba niedowidząca lub doświadczyć innych czynników mających wpływ np. na układ nerwowy). Dodatkowo zapewnione zostaną np.: konsultacje logopedyczne, psychologiczne, integracji sensorycznej, rehabilitacyjne itp. możliwość swobodnej rozmowy z osobami z niepełnosprawnościami oraz debaty, możliwość pomiaru ciśnienia, glukozy itp. Chcielibyśmy również stworzyć stoiska organizacji pozarządowych, które działają na rzecz profilaktyki chorób np. cywilizacyjnych (nowotwory, cukrzyca itp.).

Wydarzenie zostanie szeroko nagłośnione, a informacje o nim będą min. w Internecie, prasie, radiu oraz na słupach ogłoszeniowych.

### 3. Typ projektu\*

(kulturalny lub społeczny, projekt inwestycyjny „mały”, projekt inwestycyjny „duży”)

### Projekt społeczny

### 4. Uzasadnienie\*

*(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, należy wskazać komu będzie służył projekt, maks. 200 wyrazów)*

Problemy i potrzeby ludzi z niepełnosprawnością były przez całe lata niezauważane i lekceważone. Dopiero w ostatnim czasie doczekały się większego zainteresowania ze strony zarówno organizacji rządowych i społecznych, jak i tzw. przeciętnych obywateli. Dzieje się tak za sprawą większej świadomości tzw. zdrowej części społeczeństwa, jak i za sprawą samych niepełnosprawnych, którzy głośno i dobitnie zaczęli domagać się wyrównania ich szans i możliwości aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym.

Na Suwalszczyźnie żyje ponad 7 000 osób z niepełnosprawnością. Jest też kilkadziesiąt organizacji pozarządowych, które zajmują się lub współpracują z osobami z niepełnosprawnością oraz instytucje, które statutowo powołane są do opieki i wsparcia osób z niepełnosprawnościami. Niestety przez lata postrzeganie osób z dysfunkcjami nie zmieniło się znacząco. Dlaczego? Ponieważ my jako osoby tzw. zdrowe nie rozumiemy (a może nie chcemy zrozumieć) i boimy się osób z niepełnosprawnością. Stąd pełna akceptacja jest trudna i długofalowa. Najlepszą drogą do akceptacji jest poznanie siebie nawzajem poprzez integrację.

Jak zatem wygląda dzisiejsza integracja? Co to znaczy integrować się? Jak ma wyglądać prawdziwa integracja? Odpowiedzi na te pytania nie są wbrew pozorom oczywiste. Bardzo często my tzw. zdrowe osoby wiemy lepiej co jest potrzebne osobom z niepełnosprawnością, czego potrzebują i co jest dla nich najlepsze. Ale czy na pewno wiemy najlepiej? A niby skąd to wiemy? Bo przecież nie z doświadczenia. Dlatego też na etapie przygotowania niniejszego formularza skonsultowaliśmy z osobami z niepełnosprawnością, co według nich oznacza integracja, w jaki sposób rozumieją integrację i jak chcieliby się integrować. Zwrócili oni uwagę na tzw. integrację pozorną, gdzie świąty ludzi niepełnosprawnych i zdrowych nie współistnieją razem, lecz obok siebie. Dlaczego tak się dzieje? Ponieważ bariery zazwyczaj umiejscawia się w osobie niepełnosprawnego koncentrując się np. na stopniu jego niepełnosprawności, czy też posiadanych zdolnościach i umiejętnościach, a przez to możliwości poradzenia sobie z wymaganiami życia w społeczeństwie ludzi zdrowych. A czy nie powinniśmy definiować niepełnosprawności nie jako deficyty u konkretnej osoby ale jako bariery społeczne, ekonomiczne i fizyczne występujące w środowisku zewnętrznym, w którym żyje osoba z niepełnosprawnością. Tak naprawdę niepełnosprawność powstaje wskutek ograniczeń doświadczanych przez osoby nią dotknięte, takich jak indywidualne uprzedzenia, utrudniony dostęp do budownictwa użyteczności publicznej, niedostosowany system transportu, segregacyjna edukacja, rozwiązania na rynku pracy, wyłączające z niego osoby niepełnosprawne. W efekcie tych niekorzystnych warunków społecznych osoby dotknięte niepełnosprawnością są niejako zmuszane nie tylko do przyjęcia swojej roli „upośledzonego”, ale także do akceptacji jej niezmienności.

Dlatego też powinniśmy zrobić wszystko, żeby zmienić taki stan rzeczy, żeby osoby z niepełnosprawnością nie były „wytykane” i żeby miały równe prawa i równy dostęp.

#### 5. Ochrona środowiska (zalecane)

*(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)*

Projekt nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne.

#### 6. Szacunkowy kosztorys\*

	Składowe projektu	Koszt
<b>Strefa zabaw integracyjnych (dla dzieci, młodzieży i dorosłych)</b>		
1.	Kompleksowe zapewnienie atrakcji dla dzieci wraz z animatorami, w tym np. wynajęcie dmuchańców, skakańców, autobusu z placem zabaw, sensoryczne tory przeszkód, zapewnienie atrakcji typu malowanie twarzy, wata cukrowa, popcorn, balony itp.	6000,00
2.	Kompleksowe zapewnienie sprzętu oraz prowadzenie/animacja (np. sędziowanie) do gier integracyjnych np. typu boccia, speedball, ping-pong, i inne konkursy.	3000,00
3.	Wynajęcie/udostępnienie terenu w Parku Konstytucji 3 Maja i/lub zapewnienie dostawy i rozliczenie poboru energii elektrycznej	200,00
<b>Strefa kulinarna</b>		
4.	Zapewnienie stolików, krzeseł, naczyń (w tym jednorazowych) i innych materiałów w tym spożywczych do przygotowania i degustacji różnego rodzaju potraw przyrządzonych przez osoby z niepełnosprawnością oraz mini warsztatów kulinarnych.	3300,00
<b>Strefa poznania - zobacz mnie moimi oczami</b>		

5.	Wynajęcie stoisk (np. namioty, domki) dla organizacji pozarządowych zajmujących się i pracujących z osobami z niepełnosprawnościami oraz które działają na rzecz profilaktyki chorób np. cywilizacyjnych	1000,00
6.	Zapewnienie osób i sprzętu do pomiaru np. ciśnienia krwi, glukozy oraz konsultantów w zakresie logopedii, psychologii, integracji sensorycznej, rehabilitacji, prawa itp., oraz osoby z niepełnosprawnościami do udziału w dyskusji/debacie (na zasadzie kawiarenki obywatelskiej)	4000,00
<b>Informacja i promocja wydarzenia</b>		
7.	Zapewnienie szerokiej informacji i promocji całego wydarzenia w tym, m.in. w prasie, radiu, Internecie, słupach ogłoszeniowych, za pomocą plakatów i ulotek.	2500,00
	<b>RAZEM</b>	<b>19700,00</b>